

---

## Zaalverhuur in Het Roze Huis

---

Het Roze Huis verhuurt drie ruimtes, beschikbaar voor vergaderingen, vormingssessies, socio-culturele activiteiten, persconferenties, kleine feestjes en recepties.

De algemene regel is dat holebi- en transgenderverenigingen die lid zijn van Het Roze Huis - çavaria Antwerpen, voorrang hebben bij reservatie en gratis gebruik kunnen maken van de zalen. Niet-aangesloten verenigingen, externe particulieren, diensten of instellingen kunnen tegen betaling eveneens ruimtes reserveren.

### Beschikbare ruimtes

**OPGELET:** gelieve deelnemers te informeren over de juiste locatie:  
Draakplaats 1: ingang langs Grote Hondstraat of via ingang café Den Draak  
Draakplaats 2: te bereiken via regenboogzebrapad vanaf café Den Draak

#### Zaal Suzan Daniel - eerste verdieping Draakplaats 1

Een gezellige, middelgrote (50 m<sup>2</sup>) ruimte met veel lichtinval. Je kan er met 18 personen vergaderen rond tafels.

#### Zolder - tweede verdieping Draakplaats 1

Dit is een polyvalente ruimte (100 m<sup>2</sup>) met een apart toilet en een kleine toog en spoelbak; sfeervol ingericht onder het puntdak met zicht op de Draakplaats en de Art Nouveau Zurenborgwijk. De zaal heeft een opbergruimte voor stoelen en tafels. Capaciteit: 25 personen rond de tafels, 50 personen in cinemaopstelling en 90 personen staand.

#### Zaal Yasmine - gelijkvloers Draakplaats 2

Nieuwe, moderne polyvalente ruimte (30m<sup>2</sup>) eenvoudig (rolstoel) toegankelijk. Je kan er met 12 personen vergaderen rond tafels..

### Materialen en catering

Projectiescherm en CD-speler zijn op aanvraag gratis beschikbaar in de zalen. Catering en heel wat materialen worden voorzien aan democratische prijzen.

### Reservaties

Een ruimte reserveer je via volgende [link](#)

Voor reservaties 's avonds of in het weekend kan je mailen naar [secretariaat@hetrozehuis.be](mailto:secretariaat@hetrozehuis.be), of telefoneren naar 03/288.00.84 op werkdagen tussen 13u en 16u30.

Vragen i.v.m. audio/video-apparatuur, eventuele bijkomende catering en uitzonderlijk een andere schikking van de tafels en stoelen worden tevens aangevraagd via het formulier in bovenstaande link .

### Tarieven

Voor vergaderingen gelden volgende tarieven:

- ❖ Huur Zaal Suzan: 40 euro per dagdeel (4 uur)
- ❖ Huur Zolder: 80 euro per dagdeel (4 uur)
- ❖ Huur Zaal Yasmine: 40 euro per dagdeel (4 uur)
- ❖ Forfait verbruik zelf meegebrachte drank ('stopsgeld'): 1 euro per liter
- ❖ Forfait verbruik zelf meegebrachte hapjes of broodjes: 1 euro per persoon

- 
- ❖ Forfait verbruik zelf meegebrachte warme maaltijden: 2 euro per persoon
  - ❖ Aan onze huurders vragen we de zaal na gebruik op te ruimen, afwas gestapeld in de keukenhoek te zetten en de tafels en stoelen op te stellen volgens het opgestelde plan. Indien dit niet gebeurt, rekenen wij een vergoeding van 50 euro aan.
  - ❖ Prijslijst materialen en catering via Het Roze Huis in bijlage.

---

**Voor feesten en recepties gelden volgende tarieven**

- ❖ Huur Zolder: 140 euro voor 4 uur en 200 euro voor 8 uur
- ❖ Er wordt **geen forfait** gerekend voor het meebrengen van eigen drank, hapjes of broodjes. Enkel wanneer u eigen toestellen zoals een (microgolf) oventje, frituurpan etc. meebrengt, rekenen wij een forfait van 15 euro per toestel.
- ❖ Gratis gebruik van wijn- en cavaglazen (prijs per gebroken glas: 1 euro)
- ❖ CD-speler gratis te gebruiken
- ❖ Voor de afwas, opruim en poetsen van de zaal rekenen we slechts 50 euro. U kan er echter ook voor kiezen om dit zelf te doen.
- ❖ Onze zolderzaal is géén fuifzaal. Heb altijd respect voor onze burens en eindig ten laatste om 1 uur!
- ❖ Prijslijst materialen en catering via Het Roze Huis in bijlage.

**Wij hanteren volgende kortingen:**

5% korting vanaf de 5<sup>de</sup> boeking per jaar.

10 % korting vanaf de 10<sup>de</sup> boeking per jaar.

10% korting voor vrijwilligers en personeelsleden van Het Roze Huis.

**Annuleren**

Een gereserveerde zaal kan uiterlijk 10 werkdagen van tevoren geannuleerd worden zonder kosten via bovenstaande link of via mail naar [secretariaat@hetrozehuis.be](mailto:secretariaat@hetrozehuis.be) voor reservaties in het weekend of 's avonds. Bij laattijdige annulatie zal de verhuurprijs worden aangerekend. Wanneer er bovendien minder dan 24u voor de aanvang van de reservatie geannuleerd wordt, wordt tevens de bestelde catering aangerekend.

**Betaling**

Kort na de zaalhuur wordt een factuur toegestuurd met een gedetailleerd overzicht van de verschillende kostenplaatsen. Facturen zijn binnen de dertig dagen betaalbaar.

---

## **Afspraken in verband met het gebruik van de zalen**

### **Achterlaten van de zalen**

De zaal moet na gebruik in de oorspronkelijke staat teruggebracht worden; d.w.z. dat tafels en stoelen, materiaal enz. terug op de plaats moeten staan waar ze stonden bij het betreden van de zaal. Afwas wordt verzameld in de keukenhoek. Alle lichten worden uitgedaan; ramen en deuren worden zorgvuldig gesloten.

Wanneer de zolder gehuurd wordt voor een feest of receptie kan u ervoor kiezen de opruim over te laten aan het personeel en/of de vrijwilligers van Het Roze Huis en wordt een forfaitaire kost van 50 euro aangerekend.

### **Rookverbod**

In de hele trapzaal en in alle ruimtes op de 1ste en 2de verdieping (ook in de toiletten!) geldt een algemeen rook- en vuurverbod.

### **Schade en ongevallen**

Alle kosten om eventuele schade aan lokalen, meubilair of inrichtingsmateriaal te herstellen of uitzonderlijk schoon te maken wegens extreem bevuild, zullen worden doorgerekend aan de gebruiker. Er mag geen vuur gemaakt worden in de zalen. Gebruik van kaarsen wordt sterk afgeraden omwille van brandgevaar en bevuiling door afdruiwend kaarsvet. De huurder/gebruiker van de zaal is verantwoordelijk voor brand, ongevallen en beschadiging, indien door zijn nalatigheid veroorzaakt. Alle kosten daaruit voortvloeiend zullen op de gebruiker verhaald worden.

Het Roze Huis is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

### **Exposities**

In zaal Suzan, zaal Yasmine en in de trapzaal op de 1ste verdieping, worden regelmatig kunstwerken tentoongesteld. Bij reservatie van een zaal met kunstwerken is deze ruimte enkel toegankelijk voor de huurders van de zaal. Het is echter niet toegestaan dat de gebruiker van de zaal de kunstwerken verwijdert noch verplaatst. Als de werken van die aard zijn dat ze het gebruik van de ruimte op dat ogenblik verhindert, beslist de secretariaatsverantwoordelijke of werken (tijdelijk) mogen verhuizen. De huurder heeft evenmin inspraak over de waarde/kwaliteit/aard van de tentoongestelde werken en kan dit ook niet invoeren als argument om de reservatie laattijdig te annuleren, tenzij hij de hieraan verbonden kosten betaalt. De huurder wordt geacht zich bij de reservatie van een zaal te vergewissen van mogelijke exposities in die ruimte.

### **Uitzonderlijke waarborg**

Voor feesten en grote recepties e.d. (waarbij uitgebreide catering en speciale zaalopstelling wordt afgesproken) wordt een borg gevraagd van € 200,00. Dit bedrag moet op de rekening staan vóór aanvang van de activiteiten.

Deze waarborg wordt verrekend in de afrekening.